



*Université Mohamed El Bachir El Ibrahimi de Bordj Bou Arreridj
Cellule de télé-enseignement 2022/2023*

Créer et utiliser une web conférence





L'activité “BigBlueButton (BBB)” est un outil de web conférence intégré aux plateformes Moodle

Usages

- Enseignements présentsiels : sites distants, soutenances, ateliers et animations
- Enseignements à distance : séances d'accompagnement, démonstrations
- Réunions : enregistrées et accessibles en ligne, ainsi que séminaires, rencontres



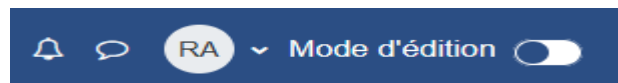
Fonctionnalités

- Multimédia : visioconférence , audio vidéo
- Chat public et privé
- Partage de bureau : démonstration à distance.
- Présentation / support PDF
- Whiteboard (Tableau blanc)
- Visualisation du pointeur lors du partage de bureau
- Outil d'animation de type sondage direct

























































Configurer et utiliser une web conférence BigBlueButton (BBB)

- Dans un espace de cours dans lequel vous êtes enseignant,
- Puis dans une des sections du cours, cliquez sur
- Puis choisissez l'activité en cliquant sur l'icône correspondant :



Tout Activités Ressources

 Atelier  	 Base de données  	 BigBlueButton  	 Chat  	 Consultation  	 Devoir  
 Dossier  	 Étiquette  	 Feedback  	 Fichier  	 Forum  	 Glossaire  
 H5P  	 Leçon  	 Livre  	 Outil externe  	 Page  	 Paquetage IMS Content  



Avant la webconférence : les paramètres

- Paramètres généraux

• Ajout BigBlueButton à Section3

TOUT DÉPLIER

Type de conférence



Salle avec enregistrements

← Sélectionner le type de la salle

▼ Général

Nom de la salle



Web Conférence 2023

← Le nom s'affichera sur la page de cours

Afficher moins...

Description

Paragraphe

B *I* [Liste à puces] [Liste numérotée] [Liens] [Images] [Vidéo] [Fichier]

Chemin: p

Afficher la description sur la page de cours





Paramètres de l'activité/salle

▼ Paramètres de la salle

Message d'accueil ?

Attendez le modérateur ?

La session peut être enregistrée.

→ Vous permettra d'avoir le bouton d'enregistrement

Paramètres de l'enregistrement

Par défaut, ne pas modifier ce paramètre. Les liens d'enregistrements importés, sont des liens d'enregistrements provenant d'autres cours.



Paramètres des participants

- Les enseignants de l'espace de cours où est créé la webconférence sont tous modérateurs par défaut.
- Par défaut, c'est l'enseignant qui se connecte en premier qui est **modérateur** et **présentateur**. Cela lui donne tous les droits dans la webconférence. Le présentateur est celui, qui par défaut peut proposer un document ou partager son écran. Un modérateur peut changer ces droits à tout moment et le donner à un autre participant. Il n'y a jamais plusieurs présentateurs.

Il est possible de régler:

- la liste des participants en les ajoutant un à un
- donner le rôle de modérateur à certains participants ou à un groupe (par rôle).



✓ Rôle attribué pendant la session en direct

Attribution

Utilisateur

Tous les utilisateurs inscrits		<i>rejoint la session en tant que</i>	Participant <input type="text"/>	<input type="button" value="🗑️"/>
Rôle	Enseignant	<i>rejoint la session en tant que</i>	Participant <input type="text"/>	<input type="button" value="🗑️"/>
Rôle	Étudiant	<i>rejoint la session en tant que</i>	Participant <input type="text"/>	<input type="button" value="🗑️"/>
Utilisateur	Redha Anis	<i>rejoint la session en tant que</i>	Participant <input type="text"/>	<input type="button" value="🗑️"/>



Planification de session

Vous pouvez planifier l'accès à la webconférence en l'activant. Cela n'a pas d'action sur la durée mais bien sur l'heure à laquelle les participants se connectent. Dans l'exemple ci dessous, les participants ne peuvent se connecter qu'à partir de 13H (avant cet horaire, ils obtiennent un message d'attente) et ce jusqu'à 13h30.

▼ Horaire de la réunion

Ouverture

22

septembre

2022

13

00



Activer

Fermer

22

septembre

2022

13

30



Activer

Autres réglages

Les derniers réglages sont communs à toutes les activités de Moodle . En particulier, vous pouvez configurer des restrictions d'accès (à un groupe par exemple) et les achèvements d'activité automatiques (accéder à la webconférence).

Enfin, appuyer sur enregistrer et revenir au cours.



ENREGISTRER ET REVENIR AU COURS

ENREGISTRER ET AFFICHER

ANNULER



Pendant la webconférence

- À partir du moment où votre activité est créée, les participants peuvent y accéder d'un simple clic, depuis l'espace de cours.



BIGBLUEBUTTON

Web Conférence 2023 

- **NB : Les participants doivent attendre la connexion du modérateur pour entrer dans la webconférence.**

Web Conférence 2023



La réunion n'a pas encore commencé. Ouverture: jeudi 22 septembre 2022, 13:00 Fermer: jeudi 22 septembre 2022, 13:30

ENTRER DANS LA SESSION



Connexion des périphériques

Voulez-vous rejoindre l'audio ?

Microphone Écoute seule

[Joindre avec votre téléphone →](#)

→

Autorisez-vous **m77407.rna1.blindsidenetworks.com** à utiliser votre microphone ?

Microphone à partager :

Réseau de microphones (Realtek High Definitio... ▾)

Se souvenir de cette décision

Autoriser Ne pas autoriser

Ceci est un test d'écho privé. Prononcez quelques mots. Avez-vous entendu de l'audio ?

Oui Non



La démonstration

Commencer l'enregistrement de la conférence

Les utilisateurs

The image shows a split-screen view of the BigBlueButton interface. On the left is a 'Discussion publique' (public discussion) sidebar with a list of users, including an administrator. The main area displays a public message about the service's availability and usage. On the right is the main conference screen, titled 'WebConférence 1 Décembre 2020', with a 'Commencer l'enregistrement' (Start recording) button at the top. The main screen features a 'Welcome To BigBlueButton' message and a grid of interactive features: CHAT, WEBCAMS, AUDIO, EMOJIS, BREAKOUT ROOMS, POLLING, SCREEN SHARING, and MULTI-USER WHITEBOARD. A bottom toolbar contains icons for starting a poll, loading a presentation, and sharing external videos. A bottom navigation bar includes a plus sign and icons for muting, video, and screen sharing.

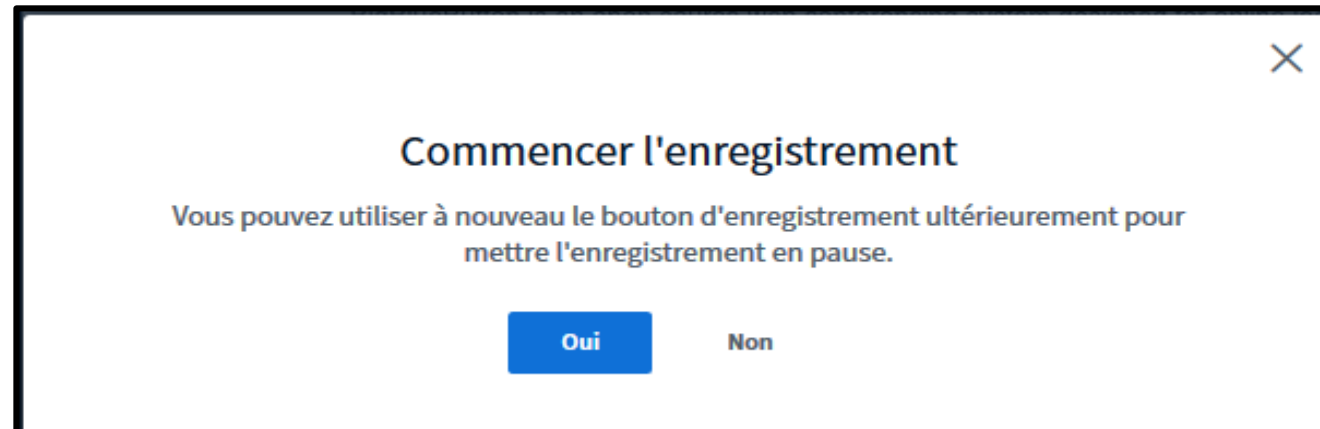
Partager web Cam

Partager l'écran



Enregistrer une webconférence

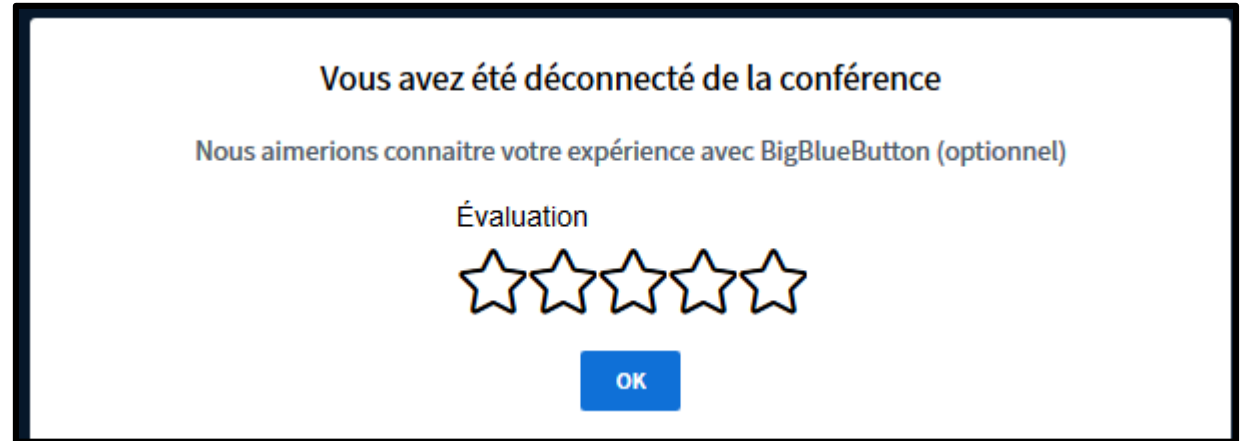
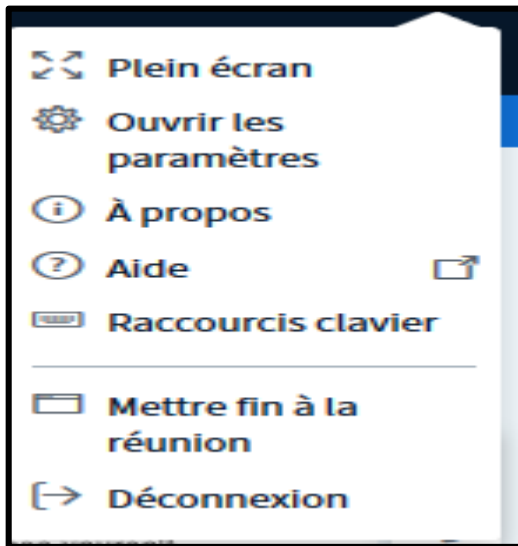
Pour démarrer un enregistrement BigBlueButton, le modérateur a accès à une icône dans la salle de web conférence située en haut de l'écran. Cliquez sur « **Commencer l'enregistrement** ».





Mettre fin à la webconférence

ENREGISTREMENT Aller dans les options (en haut à droite) et «METTRE FIN À LA RÉUNION»





Disponibilité des enregistrements

Selon la durée de votre webconférence, les enregistrements sont disponibles entre quelques minutes et plusieurs heures (temps de traitement).

Cliquez sur le lien de l'activité pour retrouver la liste [des enregistrements](#).

Il est possible de modifier le titre des enregistrements directement depuis la liste en cliquant sur “modifier” :

Enregistrements

PREMIER PRÉCÉDENT SUIVANT DERNIER Page 1 GO Lignes 10

Lecture	Nom	Description	Aperçu	Date	Durée	Barre d'outils
PRÉSENTATION	Web Conférence 2023			jeudi 22 septembre 2022	2	

PREMIER PRÉCÉDENT SUIVANT DERNIER Page 1 GO Lignes 10

IMPORT DE LIENS D'ENREGISTREMENT

[Il est possible de modifier le titre des enregistrements directement depuis la liste en cliquant sur “modifier” :](#)