



*Université Mohamed El Bachir El Ibrahimi de Bordj Bou Arreridj*  
*Cellule Télé enseignement 2022/ 2023*

## *Moodle - Guide de l'étudiant université de Bordj Bou Arreridj*





## *1-Connexion à la plateforme*

Votre compte moodle est disponible au niveau de vos facultés

Connecter à la plateforme de deux manières:

1. Accès via le site de l'université: <https://www.univ-bba.dz/> , De trois manières différentes



PLATEFORME E-LEARNING



Actualités

Cellule Assurance Qualité

Manifestations scientifiques

Programme des manifestations  
scientifiques

Partenariat

Messagerie électronique

Plateforme E-learning

Appel d'offres et Consultations

Liens Utiles



# 1-Connexion à la plateforme

2. Accès direct :utilisez l'URL suivante : <https://elearning.univ-bba.dz/>



ام للطلبة: نعلم الطلبة الأفاضل الذين لا يملكون حساب على الأرضية أنه يمكنهم الإطلاع على محتوى الدروس بالدخول كضيف (Connexion anonyme)





# 1-Connexion à la plateforme

Avant de pouvoir agir sur Moodle, vous devez vous connecter à votre Moodle, en utilisant un *compte*, c'est-à-dire un nom d'utilisateur et un mot de passe.



nom d'utilisateur

→

mot de passe

→

**CONNEXION**

[Mot de passe perdu ?](#)

---

Des cours peuvent être ouverts aux visiteurs

---



## *2-Interface et navigation*

L'interface de Moodle Par défaut, Moodle s'ouvre sur votre tableau de bord. Vous voyez les cours dans les quels vous êtes inscrits ainsi que différentes informations personnels. Cliquez dans la légende ou sur l'image pour avoir un descriptif de l'interface de Moodle.





### ***3-Compléter le profil***

Lorsqu'on utilise des plateformes en ligne, il est toujours utile de compléter son profil :  
ajouter une photo, quelques informations, ... Cela permet de faciliter la communication entre étudiants et avec les enseignants.

#### **Modifier le profil:**

- Accéder au profil

Cliquer sur votre nom en haut à droite

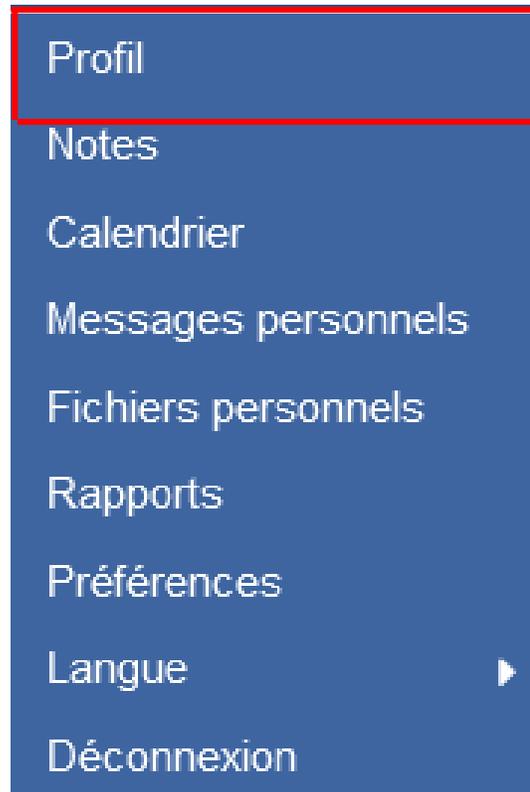
- Modifier le profil

Si vous êtes dans votre page de profil, cliquez sur "Modifier mon profil".

Vous pouvez aussi survoler votre nom, puis "Profil", puis "Modifier mon profil".

- Compléter les champs

Compléter les champs, selon vos envies.





## *4-S'inscrire à un cours*

### **Vos cours**

Dès la page d'accueil, vous accédez à vos cours : ceux auxquels vous êtes inscrit. Lors de votre première connexion, vous voyez les cours dans lesquels vos enseignants vous ont inscrit.

### **Accès aux cours**

Vous n'avez pas accès à tous les cours. Tout dépend comment le cours a été paramétré par l'enseignant responsable. Certains cours sont ouverts à tous et vous pouvez vous inscrire en cliquant simplement sur le nom du cours. D'autres nécessitent une clé d'accès. L'enseignant peut aussi décider de n'ouvrir le cours qu'à certains étudiants et les ajouter lui-même.

### **Trouver un cours**

Accédez à la page listant tous les cours, soit en cliquant sur "Accueil du site" dans le menu de navigation, soit en cliquant sur "Rechercher un cours" dans votre tableau de bord. Vous avez deux possibilités :

- Cliquer sur "Accueil du site" dans le menu de navigation, entrer dans la catégorie de votre composante et parcourir les cours existants.
- Utiliser le moteur de recherche en cliquant sur "Rechercher un cours" depuis votre tableau de bord. Celui-ci recherche sur les mots du titre et du résumé du cours.

Une fois le cours trouvé, une information vous dira s'il est accessible. Cliquez simplement sur le titre pour y accéder ou le bouton "M'inscrire". Selon le paramétrage, on vous demandera peut-être une clé d'accès



## *5-Rendre un devoir*

Certains enseignants vous demanderont de rendre des devoirs en ligne. Cela peut consister à déposer un fichier ou à rédiger directement un texte dans le devoir Moodle.

Vous pouvez repérer les devoirs grâce à l'icône



- Cliquez sur le lien du devoir
- Lisez attentivement les consignes de l'enseignant
- Cliquez sur  .
- Remettre un devoir Selon le type de devoir demandé,
- glissez votre fichier dans la zone prévue ou rédigez votre travail directement en ligne
- Cliquez sur 



## 5-Rendre un devoir

 Ajouter un travail

Remises de fichiers

Taille maximale des fichiers : 1 Mo ; nombre maximal de fichiers : 20



The interface shows a file upload area with a dashed border. At the top left, there are icons for a file and a folder. At the top right, there are icons for grid, list, and folder views. Below the icons, the word 'Fichiers' is displayed. In the center of the dashed area, there is a circular icon with a downward arrow. Below this icon, the text 'Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.' is written.

ENREGISTRER

ANNULER

- Attention aux dates limites de remise des devoirs.



## ***6-Participer à un forum***

De nombreux cours contiennent des forums. Cela va du simple forum d'informations au forum centré sur un débat, en passant par des forums d'accompagnement.

### ***Procédure***

- Cliquez sur l'intitulé du forum. On les repère avec l'icône  FORUM  
Annonces
- Cliquez sur la roue dentée des paramètres en haut à droite, puis sur le lien [.](#) Vous s'abonner au forum pouvez vous désabonner des notifications. Attention, ces choix ne sont pas toujours disponibles et dépendent du paramétrage de chaque forum.
- Vous pouvez aussi vous abonner lors de la rédaction des messages et vous désabonner à partir d'un lien qui figure dans chaque message de notification.