



*Université Mohamed El Bachir El Ibrahimi de Bordj Bou Arréidj*

*Cellule Télé-enseignement 2019/2020*

# ***Demande de création de cours***



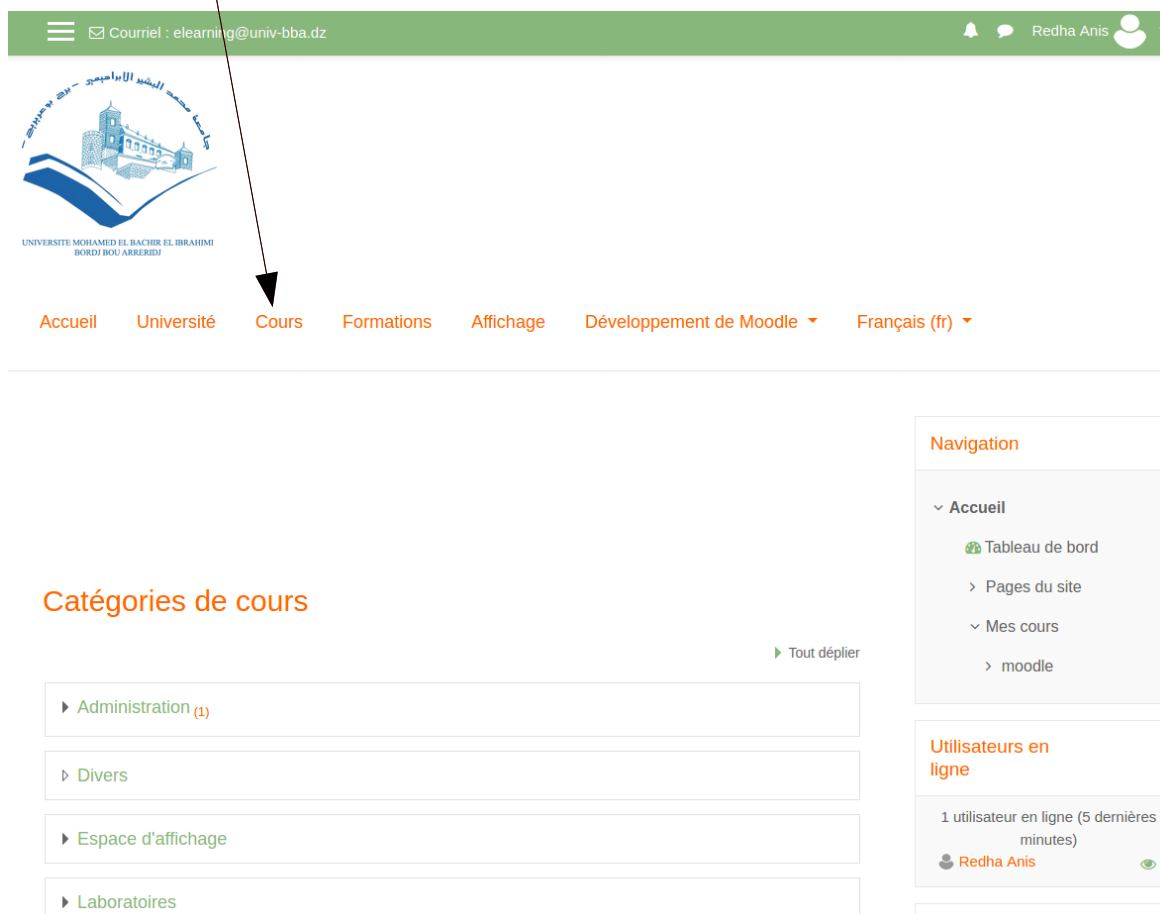
•1-Introduisez votre identifiant et votre mot de passe.



The screenshot shows a login form with the following elements:

- Title: **Connexion**
- Input field: **Nom d'utilisateur**
- Input field: **Mot de passe**
- Checkbox:  **Se souvenir du nom de l'utilisateur**
- Button: **Connexion**
- Link: **Mot de passe perdu ?**

2- Aller vers cours



The screenshot shows a Moodle course page with the following elements:

- Header: Courriel : elearning@univ-bba.dz, Redha Anis
- Logo: **UNIVERSITE MOHAMED EL BACHIR EL IBRAHIMI BORDJ BOU ARRERIEJ**
- Navigation: **Accueil**, **Université**, **Cours**, **Formations**, **Affichage**, **Développement de Moodle**, **Français (fr)**
- Section: **Catégories de cours**
- Categories: **Administration (1)**, **Divers**, **Espace d'affichage**, **Laboratoires**
- Navigation sidebar: **Navigation**, **Accueil**, **Tableau de bord**, **Pages du site**, **Mes cours**, **moodle**
- Users online: **Utilisateurs en ligne**, **1 utilisateur en ligne (5 dernières minutes)**, **Redha Anis**

### 3- Demander la création d'un cours moodle

The screenshot shows the Moodle user interface. At the top, there is a header with the email 'Courriel : elearning@univ-bba.dz' and the user name 'Redha Anis'. Below the header is a list of categories, each with a right-pointing arrow: Administration, Divers, Espace d'affichage, Laboratoires, Mathématiques & Informatique, Sciences & Technologie, Sciences de la Nature & de la Vie et Sciences de la Terre et de l'Univers, الآداب واللغات, الحقوق والعلوم السياسية, العلوم الإجتماعية و الإنسانية, and العلوم الإقتصادية و التجارية و علوم التسيير. At the bottom of the list, there is a button labeled 'Demander la création d'un cours' with a red arrow pointing to it.

### 3- Remplir le formulaire

#### Demande de création de cours

The screenshot shows the Moodle course creation form. At the top right, there is a 'Tout replier' button. The form is divided into several sections:

- Cours en attente d'approbation**: A section with a dropdown arrow and the text 'Cours en attente d'approbation'.
- Cours**: A section with the text 'Cours' and 'rey'.
- Informations du cours que vous demandez**: A section with a dropdown arrow and the text 'Informations du cours que vous demandez'. It contains four fields:
  - Nom complet du cours**: A text input field with a red exclamation mark icon and a green question mark icon.
  - Nom abrégé du cours**: A text input field with a red exclamation mark icon and a green question mark icon.
  - Catégorie de cours**: A dropdown menu with the text 'Divers' and a green question mark icon.
  - Résumé**: A rich text editor with a toolbar containing icons for undo, bold, italic, list, link, unlink, and image. The text area is empty.
- Pourquoi voulez-vous créer ce cours ?**: A section with a dropdown arrow and the text 'Pourquoi voulez-vous créer ce cours ?'. It contains a large text input field.

At the bottom left, there is a red box with the text: 'Informations supplémentaires pour aider l'administrateur à évaluer cette demande'. Below this, there is a red text: '- Veuillez renseigner la raison'. At the bottom center, there are two buttons: 'Demander la création d'un cours' (orange) and 'Annuler' (green). At the bottom right, there is a small text: 'Ce formulaire comprend des champs requis, marqués !'.

#### 4- Valider et continuer

Votre requête a été enregistrée. Vous recevrez prochainement un courriel pour vous informer du résultat de votre demande.

[Continuer](#)

#### 5- Votre demande est prise en charge